

الرقم
التاريخ / / ١٤٥٤
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بنى سار
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع
الغير ربحي برقم
(٤٦٧٨)

دليل وآلية إدارة المتطوعين

بجمعية التنمية الأهلية بنى سار

الرقم
التاريخ / / ١٤٥٣
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بنى سار
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع
الغير ربحي برقم
(٤٦٧٨)

الهدف:

تنظيم العمل التطوعي في الجمعية وتفعيله وتطويره بمختلف المجالات في بيئة آمنة.

مجال التطبيق:

المتطوعون في الجمعية.

سياسات عامة:

1. تلتزم إدارة التطوع في جميع أنشطتها وبرامجها باقى قيم الادارة، والجمعية، والضوابط الأخلاقية، والإسلامية.
2. تلتزم بتوفير بيئة عمل تطوعية محفزة آمنة وابتكارية لتشجيع العمل التطوعي.
3. تسكين المتطوعين على الفرص التطوعية من خلال مشاريع وبرامج الجمعية.
4. تدريب وتأهيل المتطوعين حسب نوعية المشاريع والبرامج المختلفة للجمعية.
5. تستوعب الجمعية جميع الراغبين في العمل التطوعي وفق أنظمة وضوابط الجمعية.
6. تلتزم بتكريم المتطوعين وتقدير جهودهم وإبراز المتميزين منهم.
7. تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين وتشجيع ثقافة التطوع والتسويق لذلك عبر سائل التواصل الاجتماعي وغيرها.
8. تلتزم بفتح قنوات تواصل فاعلة مع المتطوعين والسماع لمقتراحاتهم وآرائهم وحل مشاكلهم.
9. تعمل الجمعية على توفير الفرص المتكافئة لجميع المتطوعين بالجمعية.
10. تلتزم الجمعية بتطبيق قيم العدالة والشفافية في التعامل مع كافة المتطوعين دون تمييز او محاباة.

الرقم
التاريخ / / ١٤٢٤
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بنى سار
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاعي
الغير ربحي برقم
(٤٦٧٨)

حقوق المتطوع:

1. تمكين المتطوع من المشاركة في مشاريع وبرامج الجمعية بما يحقق رؤية الجمعية ورسالتها النبيلة في خدمة المجتمع.
2. التأهيل والتدريب على مشاريع وبرامج الجمعية وأخلاقيات العمل التطوعي.
3. توفير كل ما يلزم المتطوعين لإنتمام المهام التطوعية على أفضل وجه.
4. التعامل مع المتطوعين بمهنية واحترافية تعكس قيم الجمعية.
5. تسهيل إجراءات التسجيل والمشاركة في الأنشطة التطوعية.
6. التواصل الفعال مع المتطوعين والاستماع لرأيهم وقياس رضاهם وتزويدهم المستمر بأخبار ومشاريع وبرامج الجمعية.
7. اشراك المتطوعين في بناء البرامج والمشاريع التنموية والتطوعية.
8. احترام خصوصيات المتطوعين ومعلوماتهم الشخصية وعدم نشرها أو مشاركتها إلا بإذن منهم.
9. المحافظة على سالمة المتطوعين من خلال توفير وسائل السالمة المناسبة في كافة المشاريع والفعاليات التطوعية.
10. الحصول على شهادة تطوعية وتوثيق المشاريع وال ساعات التطوعية التي شارك فيها

الرقم
التاريخ / / ١٤٥٦
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية ببني سار
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع
غير ربحي برقم
(٤١٧٨)

واجبات المتطوع

- الالتزام بقيم الجمعية و سياساتها وعدم الخروج على قوانين وأنظمة الدولة أو التقاليد المجتمعية أو أحكام الشريعة السالمة.
- التفاني في العمل مع الدرس على جودته والدرس على كسب رضا المستفيدين.
- الالتزام بحسن السيرة والسلوك والعمل بروح الفريق الواحد، وتنفيذ كافة التعليمات والأوامر الصادرة من المسؤولين في حدود النظام.
- الالتزام بأوقات وواجبات المهام الموكلة إلى المتطوع وحسب الوصف الوظيفي للمهمة.
- تدقيق قيم الجمعية في التعامل مع المستفيدين، وخاصة المحافظة على كرامة المحتاج.
- عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق أي مصالح شخصية.
- المحافظة على أموال وممتلكات الجمعية وحقوقها لدى الغير، وأن يحافظ على العهد المسلمة إليه والتي يستخدمها في عمله.
- المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بالجمعية والمستفيدين.
- الالتزام بالزي الرسمي وأوقات العمل أثناء تأدية المهام التطوعية.
- المحافظة على صحة وسلامة نفسه وزملائه المتطوعين.
- الاطلاع على وثيقة شروط وأحكام العمل التطوعي الخاصة بالجمعية وتوقيع عقد التطوع وميثاق التطوع.

شروط التطوع

يشترط فيمن يرغب التطوع بالجمعية الآتي:-

- تعبيئة عقد التطوع وإكمال جميع متطلبات التسجيل.
- توقيع ميثاق شرف المتطوعين.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- أن يكون لائقاً طبياً للقيام بالعمل التطوعي.

الرقم
التاريخ / / ١٤٥٣
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بنى سار
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاعي
الغير ربحي برقم
(٤٦٧٨)

مذكرة التطويع:

١. شراء أو استئجار أي منافع باسم الجمعية إلا بتفويض خطي من صاحب الصالحة.
٢. إفشاء أسرار العمل التي أطلع عليها ولو بعد تركه العمل التطوعي.
٣. الاحتفاظ لنفسه بأصل أو صورة أو مستندات خاصة بالعمل خارج مقر العمل.
٤. تدقيق أي مصلحة شخصيه مادية أو معنوية، مباشرة أو غير مباشرة من خلال المشاريع أو العقود - بجميع أنواعها - الخاصة بالجمعية أو المتعاقدين الذين يقومون بتأدية أعمال فيها.

استقطاب المتطوعين:

تقوم إدارة الموارد البشرية باستقطاب المتطوعين من خلال الوسائل المعتمدة في الجمعية:

١. الإعلانات على موقع الجمعية الإلكتروني.
٢. المشاريع التطوعية في مواقع الجمعية على وسائل التواصل الاجتماعي.
٣. رسائل SMS من جوال الجمعية الرسمي.
٤. منح المتطوعين ساعات عمل تطوعي معتمدة نظير جهودهم التطوعية.
٥. تكريم المتطوعين في فعاليات الجمعية المختلفة.

الرقم الرقم
التاريخ / / التاريخ / /
المرفقات المرفقات
الموضوع الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بنى سار
مجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع
الغير ربحي برقم
(٤١٧٨)

تدريب المتطوعين

1. تقوم الجمعية بتدريب وتأهيل المتطوعين وإعدادهم مهنياً وذلك وفق البرامج التي تعدد في هذا الصدد.
2. تتحمل الجمعية تكاليف التدريب والتأهيل وتؤمن تذاكر السفر في الذهاب والعودة كما تؤمن وسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، حسب اللائحة العمل المعمول بها في الجمعية.
3. يجوز للجمعية أن تنهي تدريب أو تأهيل المتطوع وأن تحمله كافة النفقات التي صرفتها عليه في سبيل ذلك، وذلك في الحالات الآتية:
 - إذا ثبت في التقارير الصادرة عن الجهة التي تتولى تدريسيه أو تأهيله أنه غير جاد في ذلك.
 - إذا قرر المتطوع إنهاء التدريب أو التأهيل قبل الموعود المحدد لذلك دون عذر مقبول.
4. للجمعية - بعد إكمال مدة التدريب أو التأهيل- أن تلزم المتطوع بأن يعمل لديها مدة مماثلة لمدة التدريب أو التأهيل. فإن رفا أو امتنع المتطوع عن العمل المدة المماثلة، وجب عليه أن يدفع للجمعية تكاليف التدريب أو التأهيل التي تحملتها الجمعية.

معايير تقييم المتطوع

يتم تقييم المتطوع وفق التالي:

1. مدى كفاءة المتطوع في أداء عمله التطوعي.
2. مدى احترامه للمواعيد والضوابط العامة.
3. الوقت الذي يعطيه للجمعية.
4. مدى الاستجابة والتعاون (العمل بروح الفريق).
5. إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل الطوعي.
6. سلوكيات المتطوع.

الرقم
التاريخ / / ١٤٢٤هـ
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بنى سار
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاعي
الغير ربحي برقم
(٤٦٧٨)

مكافآت المتطوعين:

ضوابط المكافآت:

1. تمنح الجمعية شهادة استحقاق التميز في العمل التطوعي لمن أكمل أو تجاوز (20) ساعة تطوعية.
2. تمنح الجمعية شهادة تطوعية في العمل التطوعي لمن أكمل أو تجاوز (5) ساعات توضح عدد الساعات والمشروع الذي تطوع فيه المتطوع.
3. يعتمد في منح المكافأة على التقارير الدورية التي يقدمها مسؤول التطوع، والتي يشار فيها بوجه خاص إلى خبرة المتطوع وقدرته على الابتكار وشخصيته وسلوكيه ومقدراته على العمل.
4. مثلاً على المكافآت:
 - خطاب شكر وتقدير.
 - التكريم الجماعي.
 - منح المتطوع شهادة عمل تطوعي مقابل الساعات التي تطوع بها مع الجمعية.

الرقم
التاريخ / / ١٤٢٥
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية ببني سار
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع
غير ربحي برقم
(٤٦٧٨)

إنتهاء خدمات متطوع

يتم إنتهاء خدمة المتطوع بصورة لائقه فحسبما ترى الجمعية أنها ليسرت بحاجة إلى جهود متطوع ما يتم إخباره بإنتهاء عمله بشكل لائق. ويمكن إنتهاء خدمة المتطوع الواحد من هذه الأساليب:

1. عمل حفل تكريم للمتطوعين ومنهم شهادات تقديرية.
2. تكريمهم في حفلات عامة بحضور المسؤولين في المجتمع.
3. الإشادة بمجهوداتهم في الندوات والمناسبات العامة.
4. وضع أسمائهم في لوحات شرف داخل الجمعية.
5. ترشيدهم للحصول على دورات تدريبية او جوائز تقديرية من جهات أخرى.

في حال إنتهاء خدمات متطوع لأسباب تتعلق بمخالفة أنظمة ولوائح الجمعية المعمول بها فإنه يتم إنهاء خدماته مع استرداد ما تم صرفه له من أدوات أو أوراق أو عهد خاصة بالجمعية، ولا تلزم الجمعية بمنحه أي شهادات أو مكافآت أو اعتراف بأي جهود تطوعية قام بها أثناء أو بعد المخالفة.

تضالمات المتطوعين

ترفع تضالمات واقتراحات المتطوعين لمسؤول التطوع بالجمعية أو ل الإدارة التنفيذية للتحقيق في تلك التضالمات ودراسة الاقتراحات واتخاذ ما يلزم من اجراءات على ضؤها.

أحكام عامة

1. لا يمنح أي عضوية إلا بعد موافق مجلس الإدارة أو رئيس مجلس الإدارة بالتفويض في منح العضويات.
2. يتم توقيع ميثاق التطوع المعمول به للجمعية من كلا الطرفين.
3. الالتزام بما ورد في ميثاق عقد التطوع وبما ذكر في آلية التطوع المعمول بها في الجمعية.
4. لا تتحمل الجمعية أي مسؤولية عن أعمال أي من المتطوعين خارج نطاق خدمات اختصاص الجمعية.
5. السعي إلى استقطاب كافة الكفاءات للعمل التطوعي بالجمعية

الرقم
التاريخ / / ١٤٥٣
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية ببني سار
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع
غير ربحي برقم
(٤٦٧٨)

نموذج

ميثاق التطوع

نبذة عن العمل التطوعي: التطوع هو عمل يقوم به الشخص تجاه مجتمعه دون مقابل لعمله أو جهده ويعود التطوع من أرقى أنواع التواصل الإنساني الذي يعكس قدرة الشخص على دعم مجتمعه ومن دوله بشكل إيجابي.

الواجبات والالتزامات:

- الالتزام بأنظمة وقوانين التي أتطوع بها.
- المبادرة بالمساعدة دون النظر لعائد مادي أو شخصي.
- العمل مع كافة شرائح المجتمع بروح الجماعة والمحبة.
- نقل المعرفة والخبرة.
- الجدية والصدق في أداء العمل الذي أكلف به من قبل الجمعية.
- � احترام رأي الآخرين.
- العمل ضمن المجموعة (فريق العمل).
- المحافظة على سرية المعلومات والبيانات والاتصالات.
- عدم تقديم برنامج أو فعالية باسم الجمعية إلا بعد الموافقة الرسمية منها.
- عدم استغلال أهداف الجمعية للمصالح الشخصية.
- لا تلتزم الجمعية بأي مبالغ مالية للتطوع إلا في حال وجود عقد مثبتة تحدد طبيعة العمل والمبلغ اللازم.
- للجمعية الحق في إنهاء العضوية أو عقد التطوع في أي وقت وفق ما تقتضيه المصالح دون أي التزام حقوقني أو مادي.

الرقم
التاريخ / / ١٤٥٤
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بنى سار
مجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع
الغير ربحي برقم
(٤٦٧٨)

الحقوق والشروط:

- اعتراف الجمعية بعمل المتتطوع شفهياً وخطياً.
- تنمية مهارات المتتطوع عبر التدريب في العمل التطوعي.
- إيضاح المهام المطلوبة من المتتطوع وإعطائه المعلومات الكافية لتوضيح المهمة التي يُكلف بها.
- عدم استغلال المتتطوع لمصالح خاصة أو أعمال غير متفق عليها.
- تحديد الوقت المناسب لممارسة العمل التطوعي عند الطوارئ.
- أن يشعر أن جهوده تسهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- توفير البيئة الآمنة للمتتطوع.
- تزويد المتتطوع بالمكان والمعدات والأدوات الالزمة ليقوم بعمله.
- تكرييم المتتطوع (خطابات شكر، شهادات تقدير، المشاركة في الأنشطة، دورات).
- منح العضوية التطوعية بالجمعية.
- منح شهادات معتمدة تحمل مسمى العمل التطوعي الذي يقوم به المتتطوع.